

Der Deutsche Bauernverband vertritt als Spitzenverband die Interessen von über einer Viertel-million landwirtschaftlicher Betriebe gegenüber Politik und Wirtschaft und ist Schnittstelle zu Wissenschaft, Institutionen sowie Medien und Öffentlichkeit. Die Mitglieder des DBV sind die 18 Landesbauernverbände sowie andere führende Organisationen der Land- und Forstwirtschaft und ihr nahestehende Wirtschaftszweige. Der DBV hat seinen Sitz im Berliner Haus der Land- und Ernährungswirtschaft und eine Außenstelle in Brüssel.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Finanz- und Lohnbuchhaltung

Wir bieten

- unbefristete Anstellung in Teilzeit
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Freiraum für selbständiges Arbeiten
- attraktive Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigte VBB-Monats-Umweltkarte

Ihre Tätigkeit

- eigenständige Bearbeitung, Koordination und Sicherstellung aller Vorgänge in der Finanzbuchhaltung für verschiedene Vereine und GmbH
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorgänge
- Abstimmung und Klärung von Debitoren- und Kreditorenkonten
- Vorbereitung und Mitarbeit an Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung von USt-Voranmeldungen
- Anfertigung von Statistiken und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Unterstützung bei Maßnahmen zur Prozessoptimierung
- Mitarbeit bei Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Führung und Pflege der Personalstammdaten

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- sehr gutes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einer** PDF-Datei – mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und mit dem Vermerk der Job-ID: **Z1 LBU** bitte **ausschließlich** per **E-Mail** an Gerald Dohme | g.dohme@bauernverband.net.

Deutscher Bauernverband e.V. | Claire-Waldoff-Str. 7 | 10117 Berlin